

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный
от 06.12.2011 № 1761

ИЗМЕНЕНИЯ,
ВНОСИМЫЕ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ»
ЗАТО г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОМУ
АППАРАТУ БИБЛИОТЕК, БАЗАМ ДАННЫХ»

1. В разделе I «Общие положения»:

- пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

Информация об исполнении муниципальной услуг предоставляется:

- непосредственно в здании администрации города, в муниципальном казённом учреждении «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный (далее – Комитет);
- в муниципальном бюджетном учреждении «Общедоступная библиотека» (далее МБУК «Общедоступная библиотека»);
- в личной беседе;
- по письменному обращению;
- по телефону;
- по электронной почте;
- посредством размещения на информационных стендах;
- посредством информационных материалов, которые могут быть размещены в печатных средствах массовой информации;
- на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - сайте администрации муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru;

- пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

график работы Общедоступной библиотеки: вторник- суббота с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00., выходные дни – воскресенье, понедельник;

- в летний период Общедоступная библиотека работает с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00., выходные дни – суббота, воскресенье.

Последний день месяца – санитарный день;

- в пункте 1.7 электронную почту « biblio2010@mail.ru » заменить на электронную почту « mail@biblioraduga.ru »;

2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

- в пункте 2.3. после слова «Муниципальное» дополнить словом «бюджетное»;

- в пункте 2.4. «Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с» в десятом абзаце после слова «Муниципального» дополнить словом «бюджетного»;

3. В пункте 2.7. «Информация о муниципальной услуге предоставляется»:

- абзац 5 читать в следующей редакции: в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном Интернет-сайте администрации ЗАТО г. Радужный www.raduzhnyi-city.ru и Интернет-сайте МБУК «Общедоступная библиотека» ЗАТО г. Радужный biblioraduga.ru;

- абзац 6 читать в следующей редакции: при обращении по электронной почте (mail@biblioraduga.ru) – в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя.

4. Раздел II «Стандарты предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.15.:

- пункт 2.15. «Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме» следующего содержания:

2.15.1. Предоставление услуги в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством Портала государственных услуг Владимирской области (<http://rgu33.avо.ru/>).

В запросе, направляемом в МБУК «Общедоступная библиотека» в форме электронного документа, заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество и адрес электронной почты (при его наличии). Заявитель вправе приложить к запросу необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

2.15.2. Гражданину, желающему получить информацию о мероприятиях проводимых в МБУК «Общедоступная библиотека» в электронном виде, необходимо зайти на официальный сайт администрации ЗАТО г.Радужный и выбрать вкладку «Афиша» (<http://www.raduzhnyi-city.ru/social/e39.html>).

5. Раздел III «Административные процедуры предоставления услуг» дополнить пунктом 3.5.:

- пункт 3.5. «Предоставление услуги в электронном виде» следующего содержания:

3.5.1. Гражданину, желающему получить услуги в электронном виде, необходимо со стартовой страницы Портала государственных услуг Владимирской области (<http://rgu33.avо.ru/>) при помощи вкладки «Каталог услуг» перейти на вкладку «Культура и СМИ», выбрать «Учреждения культуры», затем выбрать нужную услугу, кликнуть на «Процедуры работы по обращениям», далее «Основные сведения» где в «Общей информации» описано как получить данную услугу.

3.5.2. Гражданину, желающему по электронной почте отправить заявление о предоставлении информации, необходимо открыть вкладку «Документы и результаты», где он может скачать шаблон Заявления о предоставлении услуги.

3.5.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, заявитель может отправить на электронную почту Общедоступной библиотеки ЗАТО г. Радужный (e-mail: mail@biblioraduga.ru).